

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE RIMOUSKI-NEIGETTE  
MUNICIPALITÉ SAINT-EUGÈNE-DE-LADRIÈRE**

**Aux contribuables de la susdite municipalité**

**AVIS PUBLIC**

Est par les présentes donné par la soussignée, directrice générale/secrétaire-trésorière de la susdite municipalité, que, suivant la dernière imposition des taxes, le rôle de perception est complété et déposé à mon bureau et qu'il sera procédé à l'envoi des comptes de taxes dans le délai imparti; que toutes personnes dont les noms y apparaissent comme sujettes au paiement desdites taxes, arrérages, ou autres deniers sont tenues de les payer dans les 30 jours qui suivent la mise à la poste de cette demande de paiement.

**DONNÉ à SAINT-EUGENE-DE-LADRIÈRE** ce 5<sup>e</sup> jour de février **2019**.

.....  
Directrice générale &  
Secrétaire-trésorière

---

**CERTIFICAT DE PUBLICATION**

Je, soussignée, **CHRISTIANE BERGER**, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité **SAINT-EUGÈNE-DE-LADRIÈRE**, certifie sous mon serment d'office avoir publié l'avis public ci-haut, en affichant une copie à chacun des deux endroits désignés par le conseil, le **CINQUIÈME JOUR DE FÉVRIER 2019** à **17 :00** heures.

En foi de quoi, je donne ce certificat ce 5<sup>e</sup> jour de février **2019**.

.....  
Directrice générale & secrétaire-trésorière